

10. 電磁的申請

○電磁的申請について

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

電磁的申請について

サザンヒル八事分譲住宅管理組合規約に記載されている電磁的申請のページを作成して頂きました（2024-12-7）。今後、内容・仕様が変わる可能性があります。

<https://s-yagoto.sakura.ne.jp/cgi-bin/Submission.cgi>

この運用は理事会に任されます。現状ではメールグループ：

https://groups.google.com/g/southern_hill_yagoto_admin

に情報が送られるようになっています。メールグループではメンバーへ申請内容の送付の有無の制御やグループの URL にアクセスすることでメンバーのみが申請内容を閲覧できます。

以下は、サザンヒル八事分譲住宅管理組合のホームページです。

<https://s-yagoto.sakura.ne.jp/>

申請とお問い合わせ関係は、右下のボタンをクリックしてください。

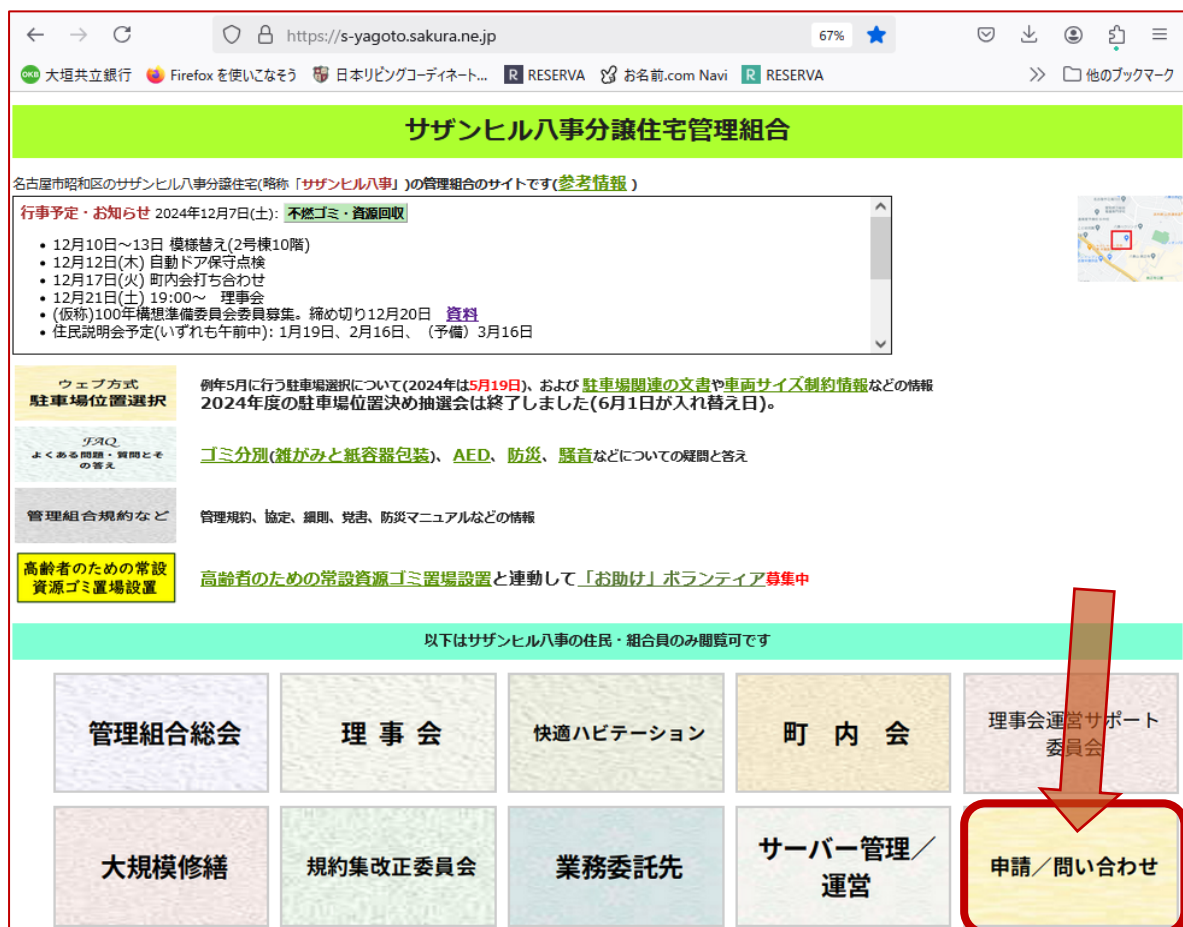


図 1. サザンヒル八事のホームページ

図2は電磁的申請のトップページです。住所と氏名、パスワード入力で、実際の申請ページに行けます。また紙による申請の案内もしています。

サザンヒル八事: 各種申請・問い合わせ

これは試行版です。 本格運用への移行は未定です。

これは管理組合に対して集会室使用申請、掲示等申請、修繕・模様替え等申請を電磁的手法に行う他に、質問・提言・コメントを送るためのページです。
なお、従来の紙による申請も可能です。その場合は [書式](#)の中から適切なものを選び記入の上、管理組合に提出してください。

あなたの (1)棟番号、(2)階、(3)部屋番号、(4)お名前、(5)パスワードを入力し、『次へ』をクリックしてください。各種申請もしくは問い合わせ・コメントの選択のページが開きます。
なお**お急ぎの場合**は管理人さんにお話しください。

● 棟番号: ● 部屋の階: ● 部屋番号:

● お名前:

● パスワード: (駐車場位置選択と同じものです。不明の場合は [パスワード問い合わせ](#) をするか、担当理事もしくは管理人にお問い合わせください)

注意1: [修繕・模様替えの申請](#)には以下の書類が必要です。近隣組合員の方の同意書は「理由書」の中にあり、これだけは電磁的によらず現物の提出をお願いします。

- [申請書](#): (書式: [Word文書](#), [PDF文書](#))
- [理由書\(近隣組合員の承認を含む\)](#): (書式: [Word文書](#), [PDF文書](#))
- [設計図](#): (書式自由)
- [仕様書\(工程表を含む\)](#): (書式自由)

注意2: [集会室使用申請](#)には、申請書 (書式:[PDF](#)、[Word](#)) をダウンロードし、該当項目を記入し、このページから電磁的手法にて提出するか、もしくは印刷し、管理人に届け出てください。

なお、以下の申請は電磁的手法ではできません。該当する書類をダウンロード、印刷、記入の上、管理組合に提出してください(管理人さんに届け出ること)。

- 住宅併用申請: [併用届](#)
- 新たな駐車場利用 (5月にある「駐車場抽選会」以外での申請): [駐車場関係文書\(2023年版\)](#)
- 駐車場の中途解約: [解約届](#)
- 駐車場の位置変更: 位置変更が可能なことを確認したうえ、[駐車場位置変更届](#)を管理人さんに提出する
- 保管場所使用承諾証明書(いわゆる車庫証明)申請、契約自動車変更届([PDF](#), [Word](#))
- 駐輪場利用: [駐輪場利用規則](#)に承諾のうえ、管理人さんに [自転車及びバイクの登録申込書](#)を届け出てシールを受け取る
- 区分所有者変更: [区分所有者変更届](#)
- 入居申請: [入居者名簿](#)、[居住者名簿](#)
- 退去申請: [転出届](#)

図2. 電磁的申請のトップページ

図2から導かれるページが図3です。図1で入力した「氏名」が使われています。

ようこそ、0-000 0000 さん

ここでは次の申請が可能です。以下から選んでください:

- [集会室使用申請書\(PDF、Word\)](#)をダウンロードし、PDFもしくはWord文書として「[問い合わせ／提言／コメント](#)」を使って提出してください。ただし「内容」欄に「集会室使用申請」であることをお書きください。
- [掲示等申請\(掲示物提出\)](#): 掲示物 (PDF文書や写真など) をアップロードします
- [修繕・模様替え等申請](#): 申請書、仕様書、設計書、理由書をアップロードします。
- [問い合わせ／提言／コメント](#): これを使って集会室使用申請書などの提出ができます。「内容」欄にお書きください。

[サザンヒル八事のトップページに戻る](#)

図3. 電磁的申請の選択肢 (図1で記入した住所と氏名が入る)

集会室使用申請は、現在では、PDF または Word ファイルをダウンロードして頂き、記入したファイルを提出して頂く仕様になっています。

その他、以下に示す 3 件が申請可能になっています。図 4 は掲示等申請ページ、図 5 は修繕・模様替え等申請ページ、図 6 は問い合わせ／提言／コメントページです。このページから申請書提出（ファイル送信）が可能です。

掲示等の申し込み
このページでは『電磁的手法』により、掲示の申し込みが行えます。 (1)掲示責任者の住所、(2)氏名、(3)連絡先(電話番号とあればメールアドレス)、(4)掲示期間（開始日と終了日）、(5)掲示物のサイズ、(6)枚数、(7)掲示場所、(8)掲示目的をご記入ください。 理事会の承認を必要とします。承認に際して、掲示物のサイズや掲示場所などの変更を求めることがあります。
• 掲示責任者の住所(居住者の方は棟番号と部屋番号): 〇-〇〇〇 • 氏 名: 〇〇〇〇 • 電話番号(あれば携帯電話): • (あれば)メールアドレス: • 掲示期間: 2024/ から 2024/ まで • 掲示物のサイズ(参考：A4は縦およそ30cm、横21cm):(小数点以下は四捨五入) 縦: cm、横: cm • 枚数: • 掲示場所: • 掲示目的: • 掲示物: 参照... ファイルが選択されていません。 申し込み やり直し

図 4．掲示等申請ページ

模様替え・修繕等の申し込み

このページでは『電磁的手法』により、模様替え・修繕等の申し込みが行えます。

まず「[修繕・模様替えについて](#)」をお読みください。

そして、以下に連絡先(電話番号とあればメールアドレス)をご記入ください。また、(1)理由書(近隣の組合員の承諾書を含みます)、(2)設計図、(3)仕様書をアップロードしてください。

なお「**工事を実施する場合には、原則として、その工事の実施3週間前までに(次の各号に掲げる)書類を理事会に提出し、その承認を得なければならない**」こととなっています。

ご不明なことがあれば管理人さんにお尋ねください。

〇-〇〇〇 〇〇〇〇様の模様変え／修繕などの申込：

- 電話番号(あれば携帯電話):
- (あれば)メールアドレス:
- 申請書: (書式: [Word文書](#), [PDF文書](#)) [参照...](#) ファイルが選択されていません。
- 理由書(近隣組合員の承認を含む): (書式: [Word文書](#), [PDF文書](#)) [参照...](#) ファイルが選択されていません。
- 設計図:(書式自由) [参照...](#) ファイルが選択されていません。
- 仕様書(工程表を含む):(書式自由) [参照...](#) ファイルが選択されていません。

申し込み

やり直し

注意:『申し込み』を押してもしばらく応答がないかもしれませんが、これはファイルのアップロードに時間がかかるためです。新たなページが表示されるまでお待ちください。

図5. 模様替え／修繕などの申込み。理由書、設計図、仕様書をアップできる（氏名、住所は自動的に挿入される）

問い合わせ・提言・コメント

〇-〇〇〇 〇〇〇〇 様

管理組合への問い合わせ／提言をありがとうございます。以下にその内容をお書きください:

もしもファイルを添付されるでしたら、次をお使いください: [参照...](#) ファイルが選択...れていません。

送信

取消

図6. 問い合わせ／提言／コメントページ（ファイルの提出が可能）